

# 구리시 청소년수련관 설치·운영 조례

[2002.11. 20 조례 제809호]

(일부개정) 2003.11.08 조례 제 845호

(일부개정) 2008.10.24 조례 제1067호

(일부개정) 2008.11.19 조례 제1071호

(전문개정) 2012.12.11 조례 제1220호

(일부개정) 2015.09.30 조례 제1369호 (구리시 기초생활보장수급자 등 생활안정자금 융자 조례)

**제1조(목적)** 이 조례는 미래사회의 주역인 청소년들을 건전한 민주시민으로 육성하기 위해 문화, 예술, 교육, 체육활동 등 다양한 심신수련 활동의 종합적·체계적인 운영을 담당할 구리시청소년수련관의 설치와 운영에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 청소년수련관의 명칭은 구리시청소년수련관(이하 "청소년수련관"이라 한다)이라 한다.

**제3조(위치)** 청소년수련관은 구리시 건원대로 34번길 32-10(인창동 673-4번지)에 둔다.

**제4조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “청소년수련관시설(이하 “시설”이라 한다)”이란 수영장, 헬스장, 에어로빅장, 공연장, 컴퓨터교실, 다목적실, 상담실, 동아리방, 각종 교실(취미교실, 음악교실, 공작교실 등), 실연공방, 개인연습실 및 부대시설(식당, 휴게실 등)을 말한다.
2. “시설의 사용”이란 제1호의 시설을 사용하거나 교육수강, 그 밖에 부대시설을 사용하는 것을 말한다.
3. “청소년”이란 9세 이상 24세 이하의 자를 말한다.

**제5조(업무와 기능)** 청소년수련관은 다음 각 호의 업무와 기능을 담당한다.

1. 청소년수련관의 운영
2. 청소년 수련거리 개발·운영 및 보급
3. 청소년의 일반 수련활동 지원
4. 가족단위 및 단체 수련활동과 여가선용을 위한 시설 운영사업
5. 청소년과 주민을 위한 문화활동과 생활체육 활동사업
6. 그 밖에 지역주민의 복지증진과 건전한 청소년 육성을 위한 사업

**제6조(운영)** ① 청소년수련관은 「청소년기본법」 제18조제1항 및 「청소년활동진흥법」 제11조제1항에 따라 재단법인 구리시청소년수련관(이하 “법인”이라 한다)을 설립하여 전부 또는 일부를 위탁 운영할 수 있다.

② 시장은 청소년의 건전한 육성을 위한 사업의 효율적인 추진을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 단위사업별로 법인에 그 사업을 위탁할 수 있다.

**제7조(법인설립)** ① 제6조에 따른 법인의 기본재산은 시에서 예산의 범위에서 출연한다.

② 법인은 그 주된 사무소의 소재지에 설립 등기를 함으로써 성립한다.

③ 법인은 이사장을 포함하여 11명 이상 15명 이내의 이사로 구성하며, 이사장은 부시장이 되고, 부이사장은 이사 중 호선하며, 이사는 다음 각호에 해당하는 사람으로 시장이 위촉한다.

1. 청소년수련관 업무소관 국장, 과장
2. 청소년 교육 등을 전공한 교수(전임강사 이상 포함) 또는 청소년 지도 육성 경험이 풍부한 전문가 또는 이에 준하는 사람 8명 이상 12명 이내로 하며, 이때 어느 한 성(남성 혹은 여성)이 100분의 60을 초과하지 않도록 한다.

- ④ 제3항의 법인 이사 중 공무원이 아닌 이사의 임기는 2년으로 하되, 연임 할 수 있으며, 보궐 이사의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.
- ⑤ 이사회에 출석하는 이사 중 공무원이 아닌 이사에 대하여는 예산의 범위에서 「구리시위원회실비변상조례」에 따라 수당 및 여비를 지급할 수 있다.
- ⑥ 법인의 설립과 운영에 관한 사항은 관계 법령과 이 조례가 정하는 바에 따른다.

**제8조(법인이사회 등)** ① 청소년수련관의 효율적인 운영을 위하여 법인이사회(이하 “이사회”라 한다)와 별도의 사무직원을 둘 수 있다.

- ② 제1항에 따른 이사회 및 사무직원의 운영과 보수 등은 시장의 승인을 받아 규정으로 정한다.

**제9조(운영규정)** 법인은 운영에 필요한 사항에 대하여 관계 법령과 자치법규에서 정하는 범위에서 이 사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

**제10조(사용허가)** ① 시설을 사용하고자 하는 자(이하 “사용자”라 한다)는 청소년수련관관장(이하 “관장”이라 한다)의 사용허가를 받아야 하며, 허가 받은 내용을 변경하고자 할 때에도 관장에게 신고하여야 한다.

- ② 생활체육 및 문화강좌의 수강자는 사용료를 납부함으로써 허가에 갈음한다.

**제11조(사용권리의 양도 및 전대금지)** 시설의 사용허가를 받은 자는 관장의 승인 없이 그 권리를 다른 사람에게 양도하거나 전대할 수 없다.

**제12조(사용허가의 제한)** 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 청소년수련관의 사용허가를 제한하여야 한다.

1. 공공질서와 선량한 풍속을 저해할 우려가 있다고 판명된 경우
2. 시설 또는 설비의 관리상 지장이 있다고 인정하는 경우
3. 공익상 부적합하거나 그 밖에 관장이 필요하다고 인정하는 경우

**제13조(사용허가의 취소 등)** ① 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 청소년수련관의 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 사용허가를 받은 목적 이외의 용도로 사용하는 경우
2. 사용허가의 조건을 위반하여 사용하는 경우
3. 천재지변, 그 밖에 불가항력적인 사유로 사용이 불가능할 경우

- ② 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사용을 일시 중지할 수 있다.

1. 청소년수련관의 안전관리상 현저한 위해가 발생한 경우
2. 청소년수련관의 사용기준을 위반한 경우
3. 장내 질서유지가 매우 어렵다고 인정되는 경우

- ③ 제1항 및 제2항에 따른 처분으로 인하여 사용자에게 생긴 불이익에 대하여는 관장은 책임지지 아니한다.

**제14조(사용료의 징수)** ① 시설의 사용자에게 사용료를 징수할 수 있으며, 그 기준은 별표와 같다.

- ② 제1항에 따른 사용료의 징수절차 등에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제15조(관람료)** ① 청소년수련관의 사용허가를 받은 자는 그 사용의 목적인 행사를 관람하려는 자로부터 관람료를 징수할 수 있다. 다만, 관람료 징수를 전제로 한 사용허가는 총 사용일수의 3분의 1을 초과할 수 없다.

- ② 관람료는 관람권, 예매권을 발매하여 징수하되, 매회 별 좌석수의 120퍼센트를 초과하여 발매하지 못한다.

**제15조의1(강좌의 신설과 사용료 등의 책정을 위한 심의위원회)** ① 심의위원회는 위원장을 포함한 6명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 관장으로 하고 위원은 한쪽의 성이 100분의 60을 넘지

않는 범위 내에서 다음 각 호에 해당하는 사람으로 관장이 위촉한다.[본조신설 2014.12.16]

1. 시 업무담당 공무원
2. 청소년수련관 부장
3. 외부전문가

② 심의위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 신설강좌 개설여부 심의
2. 조례의 상한액 범위 내에서 사용료, 강습료, 관람료, 대여료 등의 책정 및 변경 심의
3. 기타 심의위원회 설립목적에 비취 심의가 타당한 것으로 판단하여 위원장이 부의하는 사항

③ 위원장은 심의위원회에 부의할 사항 중 경미한 사항 또는 긴급을 요하는 사항에 관하여는 이를 서면 의결할 수 있다. 이 경우 위원장은 그 결과를 차기 위원회에 보고하여야 한다.

**제16조(사용료의 감면)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 감면할 수 있으며, 사용료의 감면율은 다음과 같다.<개정 2014.12.16, 2015.9.30>

1. 구리시가 주최·주관하는 행사: 100분의 100
2. 시 관할구역의 학교, 정부에서 지정한 청소년단체, 공공기관에서 실시 하는 청소년대상 비영리 목적의 행사 : 100분의 100
3. 다자녀 가구의 셋째아부터 9세 이상 24세 이하 청소년: 100분의 50
4. 국가유공자 및 그 배우자·유족: 100분의 50
5. 「국민기초생활보장법」에 따른 생계·의료급여 수급자 및 그 가족: 100분의 50
6. 소년·소녀 가장세대의 청소년·아동, 장애인 및 동반자 : 100분의 50  
다만, 장애인을 동반할 경우에는 1급부터 3급까지의 장애인으로 동반자 1명 으로 한정함.
7. 13세 이상 55세 이하의 가임기 여성회원(다만, 실내수영장 월 이용회원에 한함): 100분의 10
8. 그린카드 소지자가 그린카드로 사용료 결제 시 : 100분의 10<개정 2014.12.16>

② 제1항 3호 이하는 구리시 관내에 주민등록을 둔 경우 또는 구리시 소재 직장, 학교에 재학 중인 경우에 한하여 사용료의 감면을 적용한다.<개정 2014.12.16>

③ 제1항의 감면 규정에 따라 사용료 중복할인에 해당하는 경우에는 그중 이용자에게 유리한 감면규정 하나를 적용한다.<개정 2014.12.16>

**제17조(사용료의 반환)** ① 사용자가 납부한 사용료에 대하여 다음 각 호에 해당 될 때에는 사용료를 반환하여야 한다.

1. 사용자가 본인의 의사로 시설사용 및 강습을 포기한 경우
2. 천재지변 등 특별한 사정이 있다고 인정되는 경우

② 제1항에 따라 사용자가 납부한 사용료의 반환은 공정거래위원회에서 고시한 소비자분쟁해결기준을 준용한다.

**제18조(손해배상 등)** ① 관장은 사용자의 귀책사유로 인하여 입은 손해에 대해서는 책임을 지지 아니한다.

② 사용자의 귀책사유에 의하여 시설 및 비품 등을 파손 또는 잃어 버렸을 경우 사용자는 당해 시설물을 원상회복하거나 그 손해를 즉시 배상하여야 한다.

③ 사용자가 주관하는 행사 등으로 인하여 시설 내에서 발생한 모든 사고에 대하여 사용자는 민사 또는 형사상 책임을 진다.

**제19조(공유재산의 대부 등)** ① 시장은 청소년수련관의 운영을 위하여 「지방재정법」에 따라 법인에게 필요한 공유재산을 대부하거나 임대할 수 있다.

**제20조(감독 등)** ① 시장은 「청소년기본법」 제29조제1항 및 「청소년활동진흥법」 제11조제2항에 따라 청소년수련관의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우 예산의 범위에서 운영경비 중 일부를 법인에 보조할 수 있다.

- ② 시장은 청소년수련관의 효율적인 운영을 위하여 필요 시 소속직원으로 하여금 법인의 업무와 운영 상태에 대하여 감사하게 하거나 관련 서류의 제출을 요구할 수 있다.
- ③ 제2항에 따른 감사 또는 서류의 제출요구가 있을 경우 법인은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

**제21조(규칙)** 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 부 칙<2003.11. 8>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 부칙<2008.10. 24>

- ①(시행일) 이 조례는 공포 후 1개월이 경과한 날부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 조례 시행당시 종전의 규정에 따라 이미 징수한 사용료는 종전의 규정에 따른다.

### 부칙<2008.11. 19>

- ①(시행일) 이 조례는 공포 후 1개월이 경과한 날부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 조례 시행당시 종전의 규정에 따라 이미 징수한 사용료는 종전의 규정에 따른다.

### 부칙<2012.12.11 조례 제1220호>

- 제1조(시행일) 이 조례는 공포 후 3개월이 경과한 날부터 시행한다.
- 제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 규정에 따라 이미 징수한 사용료는 종전의 규정에 따른다.

### 부칙<2014.12.16 조례 제1306호>

- 제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- 제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 규정에 따라 이미 징수한 사용료는 종전의 규정에 따른다.

## 부 칙<2015.9.30. 구리시 기초생활보장수급자 등 생활안정자금 융자 조례 제1369호>

- 제1조(시행일) 이 조례는 2016년 1월 1일부터 시행한다.
- 제2조(다른 조례의 개정) ① ~ ② (생략)
- ③ 구리시 청소년수련관 설치·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
- 제16조제2항제5호 중 “국민기초생활수급자” 를 “「국민기초생활보장법」에 따른 생계·의료급여 수급자” 로 한다.
- ④ ~ ⑨ (생략)

[별 표]

## 구리시청소년수련관 기준 사용료(제14조 관련)

### 1. 구리시청소년수련관 시설 사용자 구분

대 상	나 이
유 아	8세 이하
일 반	25세 이상
노 인	65세 이상

### 2. 실내수영장 강습료 및 사용료

(단위 : 원)

구 분	월 강습료 상한 (1회 1시간 기준)						자유 수영	
	주1회	주2회	주3회	주4회	주5회	주6회	1일1회	월사용
일 반	24,200	37,400	50,600	63,800	77,000	93,500	3,300	66,000
청소년	22,000	33,000	44,000	55,000	66,000	79,700	2,750	55,000
유 아	19,800	28,640	37,400	46,200	55,000	66,000	2,200	44,000
아쿠아로빅	26,000	41,000	55,000	70,000	84,000	100,000		
수영 특별강습반	150,000(주 3회 기준)							

[비 고]

1. “노인”은 유아 요금을 적용한다.
2. 수영을 포함한 2개 과목 이상을 동시에 수강신청할 경우 사용료총액(강습료 포함)의 10퍼센트, 3개월 이상 사용료를 선납하는 경우 사용료총액(강습료 포함)의 5퍼센트를 할인할 수 있다. 수영장 월 회원 중 강습요일에 수련관 사정으로 인하여 강습을 받지 못한 경우에는 환불 또는 해당 월에 한하여 휴무한 횟수만큼 자유이용하게 할 수 있다.

3. 헬스장 시설 강습료 및 사용료

(단위 : 원)

구 분	월 강습료 상한	자유헬스 (1일 1회 기준)
	주6회 일일 4시간 기준	
성인	28,300	4,000
청소년	21,700	3,000

[비 고]

헬스를 포함한 2개 과목 이상을 동시에 수강신청할 경우 사용료총액(강습료 포함)의 10퍼센트, 3개월 이상 사용료를 선납하는 경우 사용료총액(강습료 포함)의 5퍼센트를 할인할 수 있다. 헬스장 월 회원 중 강습요일에 수련관 사정으로 인하여 이용을 못할 경우에는 환불 또는 해당 월에 한하여 휴무한 횟수만큼 자유이용하게 할 수 있다.

4. 공연장 시설 사용료

(단위 : 원)

구 분	일 반	청소년	연습사용		가산요금 적용 (성인)	
			일 반	청소년	토요일	
					정상	연습
오전 09:00 ~ 12:00	80,000	30,000	40,000	15,000	-	-
오후 14:00 ~ 17:00	90,000	40,000	45,000	20,000	108,000	54,000
야간 18:00 ~ 21:00	100,000	50,000	50,000	25,000	120,000	60,000
기본 3시간 초과 시 시간당 20,000원 가산함						

## 5. 시설 사용료

(단위 : 원)

구 분			기 준	사용료	비 고
회의실 및 강의실	청소년		1회/2시간	무 료	
	일 반	대 관	1시간	11,000	
		빔프로젝트 (마이크 포함)	1시간	5,500	
		냉 · 난방기	1시간	5,500	

## 6. 생활체육 강좌 강습료

(단위 : 원)

구 분		월 강 습 료 상 한					
		주1회	주2회	주3회	주4회	주5회	주6회
생활체육 활동	일반	35,000	40,000	45,000	50,000	55,000	60,000
	청소년	30,000	34,000	38,000	42,000	46,000	50,000
스피닝		40,000	55,000	70,000	85,000	100,000	115,000

[비 고]

1. “생활체육활동”이란 수영장, 헬스장 사용 외에 체력 및 건강증진 영역의 체육활동 강좌를 말한다.
2. “유아”는 청소년 요금을 적용한다.

## 7. 문화강좌 강습료 상한

(단위 : 원)

[비 고]

1. 프로그램 영역 구분
  - 1) 기 타 : 인문교양, 취미여가, 학습탐구 등의 영역
  - 2) 음 악 : 서양기악, 전통기악, 성악, 동요 등의 영역
  - 3) 외 국 어 : 영어, 일본어, 중국어 등의 외국어 영역
  - 4) 정 보 화 : 컴퓨터·영상, 미디어활용 및 IT 관련 정보소양 영역
  - 5) 자격취업 : 각종 강좌 중 자격증 취득 및 취업연계를 목적으로 하는 영역



사용료 구분	대 상	월 강습료 상한 (1회 50분 기준)				
		주1회	주2회	주3회	주4회	주5회
기 타	일 반	42,000	66,000	90,000	108,000	126,000
	청소년	36,000	54,000	72,000	84,000	96,000
음 악	일 반	54,000	78,000	102,000	120,000	138,000
	청소년	48,000	72,000	96,000	114,000	132,000
외 국 어	일 반	48,000	72,000	96,000	114,000	132,000
	청소년	42,000	66,000	90,000	108,000	126,000
정 보 화	일 반	42,000	66,000	90,000	108,000	126,000
	청소년	36,000	54,000	72,000	84,000	96,000
자격취업	일 반	48,000	72,000	96,000	114,000	132,000
	청소년	42,000	66,000	90,000	108,000	126,000
특 강	청소년	1회 50분 기준 10,000원				
원 어 민 외 국 어	일 반	90,000	110,000	130,000	150,000	170,000
	청소년	85,000	105,000	125,000	145,000	165,000
특별레슨	일 반	160,000	180,000	200,000	220,000	240,000
	청소년	155,000	175,000	195,000	215,000	235,000

6) 특 강 : 방학기간 중 청소년 대상 개설강좌

7) 원어민 외국어 : 외국인 강사가 전문으로 교육하는 영역

8) 특별레슨 : 소그룹 등 특화된 프로그램을 목적으로 하는 영역

2. 프로그램 운영 시 소요되는 각종 교육재료비는 이용자가 별도로 부담한다.

3. “유아”는 청소년요금을 적용한다.

## 8. 공연장 기자재별 요금표

(단위 : 원)

구 분		기 준	사 용 료	비 고
피아노	그랜드	1회	30,000	오전, 오후, 야간 중 1회 적용 (1일 2회까지 적용)
마이크	무선	2개	6,000	1개추가 시 3,000
	유선	2개	5,000	1개추가 시 2,000
빔프로젝트		1회	20,000	
조 명		1시간	18,000	
특수조명(롱핀, 레이저, 대파 등)		1회	30,000	
냉·난방기		1시간	22,000	

## 9. 개인사물함 사용료

(단위 : 원)

구 분		보 증 금	환 불
사물함 보증금		20,000	키 반납 시 전액 환불
사물함 대여료	기 간	사 용 료	환 불
	1개월	3,000	1개월 30일 기준(삼천 원) 1일 100원 환불
	2개월	6,000	
	3개월	8,000	